**Контрольно-счетная палата городского округа Котельники Московской области**

**Стандарт**

**внешнего муниципального финансового контроля**

**«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

(начало действия: 01.06.2020 г.)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОраспоряжением председателяКонтрольно-счетной палатыот 29.05.2020 № 47 |
| ОПУБЛИКОВАН: 29.05.2020 |

Московская область

городской округ Котельники

2020 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья 1. | Общие положения | 3 |
| Статья 2. | Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | 3 |
| Статья 3. | Анализ принимаемых Главой городского округа Котельники Московской области, Советом депутатов городского округа Котельники Московской области решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой | 5 |
| Статья 4. | Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты | 6 |
| Статья 5. | Контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты | 8 |
| Статья 6. | Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты | 9 |
| Статья 7. | Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Контрольно-счетной палаты и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения) | 10 |
| Статья 8. | Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий | 13 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»[[1]](#footnote-1) разработан в соответствии с с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Котельники Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 04.12.2013 № 575/79[[2]](#footnote-2), Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Котельники Московской области[[3]](#footnote-3), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий[[4]](#footnote-4) в Контрольно-счетной палате городского округа Котельники Московской области[[5]](#footnote-5).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

**2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги исполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля[[6]](#footnote-6) представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, анализ принимаемых Главой городского округа Котельники Московской области, Советом депутатов городского округа Котельники Московской области решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой, итоги рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), итоги выполнения предложений, указанных в информационных письмах Контрольно-счетной палаты, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-счетной палаты[[7]](#footnote-7).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное исполнение (выполнение) требований, а также рекомендаций и предложений, изложенных в документах, направляемых Контрольно-счетной палатой.

2.2. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц Контрольно-счетной палаты, ответственных за организацию и проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, и назначенных ими ответственных исполнителей.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых по итогам исполнения (рассмотрения) документов, направленных им Контрольно-счетной палатой;

б) мониторинга учета предложений Контрольно-счетной палаты по совершенствованию бюджетного процесса в городском округе Котельники Московской области[[8]](#footnote-8) (принятию нормативных правовых актов, внесению в них изменений);

в) организации в Контрольно-счетной палате системы текущего контроля за:

- своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- исполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, рассмотрением уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем Контрольно-счетной палаты, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), и иных документов, подготовленных по результатам проведенных контрольных мероприятий;

- своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты.

2.4. Документирование итогов контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Контрольно-счетной палате, а также специального программного обеспечения ведомственной информационной системы Контрольно-счетной палаты Московской области[[9]](#footnote-9).

2.5. Сведения о реализации результатов проведенных мероприятий вносятся ответственными исполнителями в Карту итогов контрольного мероприятия и ВИС КСП Московской области. Указанные данные вносятся ответственными исполнителями до полной реализации всех требований и предложений Контрольно-счетной палаты по каждому мероприятию.

В целях обеспечения передачи данных в электронной форме из ВИС КСП Московской области в информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»[[10]](#footnote-10) руководители контрольных мероприятий осуществляют контроль за обеспечением своевременного внесения соответствующих данных в ВИС КСП Московской области.

**3. Анализ принимаемых Главой городского округа Котельники Московской области, Советом депутатов городского округа Котельники Московской области решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой**

3.1. Контрольно-счетная палата в соответствии со ст. 14 Положения о Контрольно-счетной палате направляет информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов городского округа Котельники Московской области и Главе городского округа Котельники Московской области.

3.2 Контрольно-счетная палата анализирует решения, принятые Советом депутатов городского округа Котельники Московской области и Главой городского округа Котельники Московской области по итогам рассмотрения информации и материалов Контрольно-счетной палаты о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случае принятия Советом депутатов городского округа Котельники Московской области, Главой городского округа Котельники Московской области решений по итогам рассмотрения информации и материалов о проведенных мероприятиях, содержащих поручения, рекомендации и предложения Контрольно-счетной палате, должностные лица Контрольно-счетной палаты организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения соответственно Совет депутатов городского округа Котельники Московской области или Главу городского округа Котельники Московской области.

**4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты**

4.1. Подготовка и направление представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии со статьей 13 Положения о Контрольно-счетной палате и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.2. Контроль за исполнением представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

- анализ результатов исполнения представлений Контрольно-счетной палаты, в том числе, контроль за принятием мер по возмещению причиненного вреда бюджету городского округа Котельники;

- снятие представлений Контрольно-счетной палаты с контроля;

- принятие мер в случаях неисполнения представлений Контрольно-счетной палаты, нарушения сроков их исполнения.

4.3. Контрольно-счетная палата в целях возмещения причиненного вреда бюджету городского округа Котельники:

- принимает меры по участию в соответствующих судебных разбирательствах в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, в том числе представляет доказательства, участвует в исследовании доказательств, заявляет ходатайства о проведении судебной экспертизы по делу, а также о рассмотрении судебных дел по общим правилам искового производства;

- в случаях неисполнения законных требований Контрольно-счетной палаты направляет материалы в прокуратуру или иные правоохранительные органы.

4.4. Анализ результатов исполнения представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга исполнения представлений Контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах исполнения представлений Контрольно-счетной палаты;

б) контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений Контрольно-счетной палаты.

Мониторинг исполнения представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

- контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков исполнения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о мерах, принятых по результатам их исполнения;

- анализ результатов исполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты.

Контроль за соблюдением сроков исполнения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования о принятых по ним мерах состоит в сопоставлении фактических сроков исполнения представлений Контрольно-счетной палаты со сроками, определенными законодательством Российской Федерации.

Анализ результатов реализации объектами контроля представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты исполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, исполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

- анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений Контрольно-счетной палаты;

- анализ причин неисполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты.

В ходе осуществления мониторинга исполнения представлений Контрольно-счетной палаты у объектов контроля в соответствии со статьей 13 Положения о Контрольно-счетной палате может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требований.

4.5. По итогам анализа результатов исполнения объектами контроля представлений Контрольно-счетной палаты оценивается полнота, качество и своевременность исполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений, в том числе причин и условий таких нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

4.6. Результаты исполнения представлений Контрольно-счетной палаты рассматриваются руководителем контрольного мероприятия и представляются председателю Контрольно-счетной палаты.

Руководители контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления, вносят на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты предложения о снятии с контроля представлений Контрольно-счетной палаты.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления Контрольно-счетной палаты при наличии соответствующих обстоятельств (изменения в законодательстве, принятые судебные решения и т.п.).

При обращении руководителей объектов контроля в суды, правоохранительные органы при исполнении отдельных требований (пунктов) представлений Контрольно-счетной палаты решение об их исполнении принимается на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

Решение о снятии представления Контрольно-счетной палаты с контроля принимается председателем Контрольно-счетной палаты при выполнении следующих условий:

- принятия по представлению Контрольно-счетной палаты решений и мер по их реализации;

- информирования Контрольно-счетной палаты в установленные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетной палаты решениях и мерах по их реализации.

- наличия обстоятельств, при которых реализация представления невозможна (ликвидация объекта контроля, изменения в законодательстве, принятые судебные решения и т.п.).

Сроком окончания контроля за исполнением представления Контрольно-счетной палаты является дата принятия председателем Контрольно-счетной палаты решения о снятии его с контроля.

4.7. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) представления Контрольно-счетной палаты в установленный срок соответствующие должностные лица Контрольно-счетной палаты в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

4.8. Результаты исполнения представлений Контрольно-счетной палаты отражаются в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты.

**5. Контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты**

5.1. Подготовка и направление предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии со статьей 13 Положения о Контрольно-счетной палате и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

5.3. Контроль за исполнением предписаний Контрольно-счетной палаты включает в себя:

- анализ результатов исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты;

- снятие с контроля исполненных (отмененных) предписаний Контрольно-счетной палаты;

- принятие мер в случаях неисполнения предписаний Контрольно-счетной палаты.

5.5. Руководители контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие предписания, вносят на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты предложения о снятии с контроля предписаний Контрольно-счетной палаты.

При обращении руководителей объектов контроля в суды, правоохранительные органы при исполнении отдельных требований (пунктов) предписаний Контрольно-счетной палаты решение об их исполнении принимается на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

Решение о снятии предписаний Контрольно-счетной палаты с контроля принимается председателем Контрольно-счетной палаты при выполнении следующих условий:

- исполнения предписания Контрольно-счетной палаты;

- наличия обстоятельств, послуживших основанием об отмене предписания Контрольно-счетной палаты.

5.6. В случае неисполнения предписания Контрольно-счетной палаты в установленный срок соответствующие должностные лица Контрольно-счетной палаты в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5.7. Сроком окончания контроля за исполнением предписания Контрольно-счетной палаты является дата принятия председателем Контрольно-счетной палаты решения о снятии его с контроля.

5.8. Результаты исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты отражаются в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты.

**6. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний** **Контрольно-счетной палаты**

6.1. Контрольными мероприятиями по проверке исполнения представлений и предписанийКонтрольно-счетной палаты являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка исполнения объектами контроля требований, содержавшихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

6.2. Контрольные мероприятия по проверке исполнения представлений и предписанийКонтрольно-счетной палаты осуществляются в следующих случаях:

- получения от объектов контроля неполной информации об исполнении представлений и предписанийКонтрольно-счетной палаты или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

- необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

- получение по результатам мониторинга исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

6.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписанийКонтрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», другими внутренними правовыми документами Контрольно-счетной палаты.

6.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палатой получаются фактические данные и подтверждающие документы об исполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов исполнения представлений и предписанийКонтрольно-счетной палаты, формируются выводы о своевременности, полноте и результативностиисполнения требований, содержащихся в представлениях и предписанияхКонтрольно-счетной палаты, возможных причинах их неисполнения, неполного и (или) несвоевременного исполнения (в необходимых случаях).

Указанные выводы и предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

**7. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Контрольно-счетной палаты и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения)**

7.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты включает следующие процедуры:

- анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты объектам контроля, установленных Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

- регистрацию направляемых представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты и постановку их на контроль.

7.1.1. Анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты объектам контроля осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

7.2. Уведомления Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения направляются в сроки, установленные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7.2.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения в уполномоченный орган и за получением информации о результатах их исполнения включает в себя:

- анализ информации и документов о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

- регистрацию направляемых уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и постановку их на контроль.

7.2.2. Контроль за исполнением решений о направлении уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение контрольных мероприятий.

7.2.3 Анализ информации и документов о принятых решениях уполномоченным органом о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем их изучения на предмет соответствия положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и установленного Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения по уведомлениям органов муниципального финансового контроля.

7.2.6. Результаты исполнения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения отражаются в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты.

7.3. В случае направления обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), по результатам проведенных мероприятий, должностные лица Контрольно-счетной палаты, ответственные за их проведение организуют контроль за направлением указанных обращений и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

7.3.1. Обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), направляются в сроки, определенные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7.3.2. В случае принятия правоохранительным органом, федеральным органом государственной власти, органом государственной власти Московской области, в том числе органом государственного контроля (надзора) решения об отказе в принятии мер по обращению Контрольно-счетной палаты анализируются основания такого отказа и в случае необходимости в установленном порядке Контрольно-счетная палата осуществляется обжалование данных решений.

7.3.4. Анализ полученной от правоохранительных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, в том числе органов государственного контроля (надзора), информации о результатах рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты и принятых по ним решениях отражается в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты.

7.4. В соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», протоколы об административных правонарушениях, составленные должностным лицом Контрольно-счетной палаты, в установленном порядке направляются для рассмотрения в суды и Министерство имущественных отношений Московской области. Для возбуждения административного производства в соответствии с компетенцией соответствующие материалы направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора).

7.4.1. Контроль за направлением в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется должностным лицом Контрольно-счетной палаты, составившим соответствующий протокол об административном правонарушении.

7.4.2. В процессе контроля за своевременной подготовкой и направлением протоколов об административных правонарушениях в суды и Министерство имущественных отношений Московской области и направлением материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), рассматривающих дела об административных правонарушениях в соответствующей сфере:

- обеспечивается соблюдение должностным лицом Контрольно-счетной палаты сроков составления и направления протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов;

- осуществляется мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях или рассмотрения направленных соответствующих материалов;

- обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях;

- определяется необходимость обжалования Контрольно-счетной палатой в установленном порядке вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

7.4.4. Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также принятых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, в том числе органами государственного (муниципального) контроля (надзора) решений по результатам рассмотрения материалов Контрольно-счетной палаты включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

**8. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий**

8.1. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в случаях наличия рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты, требующих контроля их исполнения.

8.2. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях Контрольно-счетной палаты, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, по выполнению рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях Контрольно-счетной палаты, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ причин невыполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях Контрольно-счетной палаты по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

8.3. Контроль за выполнением рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты, направленных по итогам соответствующих экспертно-аналитических мероприятий, осуществляют руководители экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты.

1. Далее – Стандарт; [↑](#footnote-ref-1)
2. Далее – Положение о Контрольно-счетной палате; [↑](#footnote-ref-2)
3. Далее - Регламент Контрольно-счетной палаты; [↑](#footnote-ref-3)
4. Далее – результаты проведенных мероприятий; [↑](#footnote-ref-4)
5. Далее – Контрольно-счетная палата; [↑](#footnote-ref-5)
6. Далее – объекты контроля; [↑](#footnote-ref-6)
7. Далее – документы, направляемые Контрольно-счетной палатой; [↑](#footnote-ref-7)
8. Далее - городской округ Котельники; [↑](#footnote-ref-8)
9. Далее – ВИС КСП Московской области; [↑](#footnote-ref-9)
10. Далее - ГИС ЕСГФК; [↑](#footnote-ref-10)