

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
16.10.2014 № 56

Методические рекомендации
по осуществлению внешней проверки годового отчета
об исполнении бюджета городского округа Котельники
Московской области

2014г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения.....	3
Раздел 1. Основные этапы подготовки к проведению проверок.....	4
Статья 1.1 Правовые и организационные основы проведения проверок...	4
Статья 1.2 Методические основы проведения комплекса проверок.....	4
Статья 1.3 Проведение внешней проверки отчетности ГАБС.....	5
Раздел 2. Методология проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности.....	6
Статья 2.1 Полнота отчетности ГАБС.....	7
Статья 2.2 Достоверность бюджетной отчетности ГАБС.....	8
Статья 2.3 Проведение контрольных мероприятий (с выходом на объект) по проверке достоверности данных бюджетной отчетности.....	10
Статья 2.4 Анализ результативности и эффективности использования бюджетных средств, подведомственных ГАБС.....	10
Раздел 3. Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.....	10
Раздел 4. Основные этапы подготовки заключения на отчет об исполнении бюджета городского округа.....	11
Статья 4.1 Информационная подготовка и проверка полноты предоставленных с отчетом документов.....	11
Статья 4.2 Подготовка сводных заключений по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты.....	11
Раздел 5. Оформление результатов внешней проверки, подготовка заключения.....	12
Статья 5.1 Содержание заключения КСП по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.....	13

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по осуществлению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа Котельники Московской области за отчетный финансовый год разработаны на основании:

- статей 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями) (далее – БК РФ);

- статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Методические рекомендации по осуществлению Контрольно-счетной палатой городского округа Котельники Московской области (далее – Контрольно-счетная палата) внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа Котельники Московской области за отчетный финансовый год (далее – Методические рекомендации) разработаны для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты (далее – сотрудники КСП) при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа Котельники Московской области (далее – городской округ), которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета городского округа, прямых получателей средств бюджета городского округа (не отнесенных подведомственно к какому-либо распорядителю средств бюджета городского округа), главных администраторов доходов бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год (далее – заключение КСП).

Целью Методических рекомендаций является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения проверки бюджетной отчетности, отчета об исполнении бюджета городского округа и подготовки заключения КСП.

Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа и бюджетной отчетности проводится в несколько этапов:

1. Подготовка распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты о проведении внешней проверки с указанием сроков и ответственных должностных лиц за организацию и выполнение работы;

2. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей бюджетные отношения в отчетном финансовом году, направление запросов в Администрацию городского округа Котельники Московской области и в другие органы, участвующие в процессе исполнения бюджета городского округа для получения материалов, необходимых для проведения внешней проверки;

3. Проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее - ГАБС) и оформление ее результатов;

4. Основные этапы подготовки заключения на отчет об исполнении бюджета городского округа;

5. Оформление результатов внешней проверки, подготовка заключения КСП.

Внесение изменений и дополнений в настоящие Методические рекомендации осуществляется на основании решения председателя Контрольно-счетной палаты.

Календарные сроки проведения комплекса проверок, подготовки и рассмотрения заключения КСП устанавливаются настоящими Методическими рекомендациями исходя из требований статьи 264.4 БК РФ.

1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК

1.1. Правовые и организационные основы проведения проверок

Правовой основой проведения проверок являются законодательные акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, нормативные правовые акты Московской области и нормативные правовые акты муниципального образования - городского округа Котельники Московской области.

Для создания информационной базы, обеспечивающей подготовку заключения, Контрольно-счетной палатой направляются запросы в Управление экономики и Управление финансов Администрации городского округа Котельники о представлении:

- сведений об утвержденных плановых показателях и об их исполнении за отчетный финансовый год (при необходимости);
- копии сводной бюджетной росписи за отчетный финансовый год;
- копии главной книги (при необходимости);
- иную информацию, необходимую для проведения внешней проверки.

Необходимый объем вышеперечисленной и дополнительной информации для предоставления в Контрольно-счетную палату определяется, как правило, до начала проведения внешней проверки за отчетный финансовый год.

Объектами комплекса проверок являются главные администраторы средств бюджета городского округа и иные участники бюджетного процесса, если они получают и используют средства бюджета городского округа или используют собственность городского округа, либо управляют ею.

Предметом комплекса проверок являются документы, подтверждающие исполнение решения о бюджете городского округа на отчетный финансовый год, представленные участниками бюджетного процесса, и показатели, характеризующие его исполнение.

1.2. Методические основы проведения комплекса проверок

Методической основой комплекса проверок является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и

соответствия отчета об исполнении бюджета городского округа решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, требованиям БК РФ, нормативным правовым актам Российской Федерации, Московской области и нормативным правовым актам муниципального образования - городского округа Котельники Московской области.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств бюджета городского округа, с данными, содержащимися в бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов. В целях определения эффективности использования средств бюджета городского округа возможно сопоставление данных за ряд лет.

1.3. Проведение внешней проверки отчетности ГАБС

Для проведения внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС финансовый орган предоставляет в адрес Контрольно-счетной палаты годовую бюджетную отчетность в срок не позднее 01 апреля текущего финансового года.

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня предоставления указанной бюджетной отчетности в адрес Контрольно-счетной палаты.

При проведении внешней проверки бюджетной отчетности осуществляются следующие формы контроля:

- экспертно-аналитические мероприятия (экспертиза) по анализу данных бюджетной отчетности и иной информации об исполнении бюджета;
- контрольно-ревизионные мероприятия по проверке достоверности данных бюджетной отчетности.

Необходимо отметить, что внешняя проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС может проводиться Контрольно-счетной палатой, как с выходом, так и без выхода на объект.

Результаты экспертизы бюджетной отчетности ГАБС оформляются в виде заключения. Заключение по результатам проведения внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС составляется в трех экземплярах.

При проведении внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС необходимо определиться с основными положениями, а именно определить:

- Цель внешней проверки;
- Объекты внешней проверки;
- Основные вопросы внешней проверки.

Цель проведения внешней проверки:

- установление полноты бюджетной отчетности ГАБС, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов;
- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС;
- анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств.

Перечень объектов внешней проверки определяется председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из закрепленных Регламентом

Контрольно-счетной палаты городского округа Котельники аудиторских направлений деятельности, а также на основе правовой и информационной подготовки к проведению внешней проверки.

Основные вопросы проверки формулируются исходя из целей ее проведения для каждого конкретного ГАБС, а именно:

1). В части установления полноты бюджетной отчетности ГАБС и ее соответствия требованиям нормативных правовых актов необходимо провести анализ представленной к проверке отчетности ГАБС по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей.

Под прозрачностью и информативностью годового отчета (бюджетной отчетности) понимается отражение в ней информации в таком объеме и структуре, которые позволяют сформировать адекватную информацию (представление) обо всех составляющих исполнения бюджета в целом (годовой отчет) или по главным администраторам бюджетных средств (бюджетная отчетность ГАБС).

2). При анализе данных бюджетной отчетности ГАБС необходимо установить:

- внутреннюю согласованность соответствующих форм отчетности (соблюдение контрольных соотношений);

- соответствие плановых показателей, указанных в отчетности ГАБС, показателям утвержденного бюджета с учетом изменений внесенных в ходе исполнения бюджета;

- соответствие фактических показателей, указанных в отчетности ГАБС, данным отчетности подведомственных ПБС, бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств осуществляются функции и полномочия учредителя - выборочно;

- соответствие бюджетной отчетности ГАБС данным синтетического и аналитического учета (данные синтетического и аналитического учета должны быть увязаны как между собой, так и с документами, являющимися основанием для осуществления операций).

Обратить внимание на отражение в них результатов ведомственного контроля и результатов проверок, подведомственных данному ГАБС получателей бюджетных средств, проведенных Контрольно-счетной палатой.

3). В части анализа эффективности и результативности использования бюджетных средств необходимо проанализировать выполнение плана оказания муниципальных услуг, утвержденного бюджетом, и другие конкретные показатели, характеризующие основную деятельность проверяемого ГАБС.

2. МЕТОДОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ГАБС

Основными приемами финансового анализа по данным бюджетной отчетности являются:

- чтение отчетности,
- горизонтальный анализ,
- вертикальный анализ.

Чтение отчетности представляет собой информационное ознакомление с финансовым положением субъекта анализа по данным баланса, сопутствующим формам и приложениям к ним. По данным бюджетной отчетности можно судить об имущественном положении организации, характере его деятельности, соотношении средств по их видам в составе активов и т.д. В процессе чтения отчетности важно рассматривать показатели разных форм отчетности в их взаимосвязи.

Наиболее общее представление об имевших место качественных изменениях в структуре средств и их источниках, динамике этих изменений можно получить с помощью горизонтального и вертикального анализа данных бюджетной отчетности.

В ходе **горизонтального анализа** осуществляется сравнение каждой позиции отчетности с соответствующей позицией предыдущего года. Кроме того, в ходе такого анализа определяются абсолютные и относительные изменения величин различных показателей отчетности за определенный период и построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста. Он позволяет выявить тенденции изменения отдельных показателей, входящих в состав отчетности.

Цель **вертикального анализа** - вычисление удельного веса отдельных статей в итоге отчета, выяснение структуры. Вертикальный анализ заключается в определении структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом. В процессе такого анализа целесообразно использование не только данных бюджетной отчетности, но и актов проверок, входящих и исходящих писем по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, плановую информацию и данные внутренних отчетов. Ознакомление с ними позволяет получить дополнительный материал для всестороннего изучения специфики деятельности учреждения.

2.1. Полнота отчетности ГАБС

Проверяется наличие всех форм бюджетной отчетности, установленных п.11.1 Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция №191н):

В соответствии с инструкцией 191н в состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);
- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);
- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184);
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);
- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);
- пояснительная записка (ф.0503160);
- разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503230).

Если бюджетная отчетность представлена не в полном объеме, установить причины этого и последствия.

2.2. Достоверность бюджетной отчетности ГАБС

Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для участников бюджетного процесса, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;
- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных участниками бюджетного процесса, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией № 191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

При проверке бюджетной отчетности необходимо учитывать, что в случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией № 191н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется. В связи с этим перечень отсутствующих форм отражается в текстовой части пояснительной записки (ф.0503160).

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией № 191н, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

При анализе бюджетной отчетности необходимо обратить внимание на наличие и заполнение форм пояснительной записки, кроме тех, в которых показатели, предусмотренные формой, не имеют числового значения (7 таблиц и 15 форм: 0503161, 0503162, 0503163, 0503164, 0503166, 0503167, 0503168, 0503169, 0503171, 0503172, 0503173, 0503176, 0503177, 0503178, 0503182). Следует провести сопоставление данных пояснительной записки с балансом (ф. 0503130), отчетом об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127).

На основе анализа представленных материалов необходимо установить степень выполнения показателей результативности деятельности и достижения целей субъектом бюджетной отчетности, в разрезе плановых и фактических показателей в натуральном и стоимостном выражении; результативности мер, направленных на повышение эффективности расходования бюджетных средств, мероприятий по внутреннему контролю за соблюдением требований бюджетного законодательства, соблюдением финансовой дисциплины и эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, правильным ведением бюджетного учета и составлением отчетности.

Необходимо проанализировать состояние расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе видов расчетов, причины возникновения задолженности и их влияние на исполнение бюджета субъектом бюджетной отчетности, а также причин отклонения утвержденных бюджетных назначений и уточненной бюджетной росписи и кассового исполнения от уточненной бюджетной росписи.

При проверке Баланса (ф.0503130) необходимо обратить внимание на то, что в графах «На начало года» показываются данные о стоимости активов, обязательств, финансовом результате на начало года, которые должны соответствовать данным граф «На конец отчетного периода» предыдущего года с учетом на начало отчетного года данных по реорганизации (в случае ее проведения) или иных данных, изменивших показатели вступительного баланса в установленных законодательством Российской Федерации случаях. Также необходимо обратить внимание на наличие в составе Баланса (ф.0503130) справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах, которая формируется на основании показателей по учету имущества и обязательств, отраженных на забалансовых счетах.

2.3. Анализ результативности и эффективности использования бюджетных средств, подведомственных ГАБС

Оценка выполнения плана оказания муниципальных услуг во взаимосвязи с фактическим финансированием, при выборочной проверке бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств осуществляются функции и полномочия учредителя и др.

2.4. Проведение контрольных мероприятий (с выходом на объект) по проверке достоверности данных бюджетной отчетности

С учетом положений БК РФ председатель Контрольно-счетной палаты может принять решение о проведении контрольных мероприятий (с выходом на объект) по проверке бюджетной отчетности ГАБС.

В ходе проведения внешней проверки бюджетной отчетности на объекте необходимо проверить:

- соблюдение требований бюджетного законодательства, регулирующего порядок осуществления бюджетных процедур;
- соответствие фактических показателей, указанных в отчетности ГАБС, данным отчетности подведомственных администраторов бюджетных средств (выборочно - по решению ответственного исполнителя на объекте);
- соответствие показателей отчетности ГАБС данным синтетического и аналитического учета, а также соответствие данных синтетического и аналитического учета между собой;
- соответствие данных синтетического и аналитического учета данным документов, являющихся основанием для осуществления операций;
- соблюдение принципов и правил бухгалтерского учета, применяемых при подготовке бюджетной отчетности.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ГАБС

На основе проверки бюджетной отчетности ГАБС готовятся заключение по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС.

В заключении в обязательном порядке должно быть отражено:

- плановое и фактическое исполнение расходов ГАБС (в разрезе функциональной классификации расходов);
- информация о наличии/отсутствии фактов неполноты бюджетной отчетности с указанием причин и последствий;
- информация о наличии/отсутствии фактов недостоверности показателей бюджетной отчетности; о наличии/отсутствии фактов, способных негативно повлиять на достоверность отчетности;
- информация о наличии/отсутствии фактов нарушения бюджетного законодательства с указанием причин и последствий;
- информация об исполнении долгосрочных муниципальных целевых программ (в разрезе финансового исполнения и достижения натуральных показателей);

- информация об эффективности и результативности использования бюджетных средств ГАБС.

Заключения по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС подписываются председателем Контрольно-счетной палаты и направляются в адрес руководителей объектов проверки.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Основными этапами подготовки заключения КСП, являются:

- информационная подготовка и проверка полноты предоставленных с отчетом документов;
- подготовка заключений по результатам проверки ГАБС;
- подготовка заключения КСП по отчету об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

4.1. Информационная подготовка и проверка полноты предоставленных с отчетом документов

Перед подготовкой заключения на отчет об исполнении бюджета городского округа необходимо проанализировать состав отчета на предмет полноты предоставленных документов.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа представляются:

1). Документы, предусмотренные частью 2 статьи 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а именно:

- проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского округа и бюджетная отчетность консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством РФ.

2). Отчет о расходовании резервного фонда администрации городского округа.

4.2. Подготовка сводных заключений по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты

На отчет об исполнении бюджета городского округа готовится заключение в разрезе закрепленных направлений деятельности Контрольно-счетной палаты с учетом результатов комплекса проверок ГАБС, тематических проверок и экспертно-аналитических мероприятий, включающее в себя следующие основные положения:

- установление достоверности отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год, в том числе:

1) оценка отчета по доходам бюджета городского округа по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации, предусматривающая администрирование доходов, включающая:

- *оценку соответствия показателей бюджетной отчетности показателям годового отчета об исполнении бюджета городского округа за*

отчетный финансовый год;

- оценка уровня поступления доходов, закрепленных за администратором доходов, по сравнению с годом, предшествующим отчетному периоду.

2) оценка отчета по расходам бюджета городского округа по разделам, подразделам функциональной и ведомственной классификациям расходов бюджетов, установленным приложениями к Решению о бюджете на отчетный финансовый год, включающая:

- оценку соответствия показателей бюджетной отчетности ГАБС показателям годового отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год. Сравнение результатов проверок Контрольно-счетной палаты и соответствующих показателей проекта отчета об исполнении бюджета;

- анализ причин неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете городского округа на отчетный финансовый год, образования остатков бюджетных средств на лицевых счетах и неисполнения расходов.

3) оценка эффективности и результативности расходования бюджетных средств, включающая:

- анализ использования объемов выделенного финансирования на предмет соответствия целям, предусмотренным Решением о бюджете городского округа на отчетный финансовый год, долгосрочными целевыми программами, непрограммными мероприятиями.

4) оценка отчета по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, включая анализ объемов и структуры остатков средств на лицевых счетах главных администраторов средств бюджета городского округа по состоянию на начало и конец финансового года, которые включены в состав остатков средств бюджета городского округа, а также установление сумм неиспользованных остатков объемов.

5) выявленные отклонения отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год от установленных показателей бюджета городского округа и предложения, направленные на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом.

б) анализ исполнения текстовых статей Решения о бюджете городского округа на отчетный финансовый год.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ, ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа проводится Контрольно-счетной палатой в срок, не превышающий один месяц.

В заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа делается вывод о достоверности либо недостоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета городского округа, о наличии либо отсутствии нарушений бюджетного законодательства РФ при составлении годового отчета об исполнении бюджета городского округа, формируются предложения по устранению выявленных нарушений и факторов, влияющих на достоверность показателей годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

При наличии недостоверных данных, нарушений бюджетного законодательства РФ, в заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа указываются причины и следствия, которые привели к нарушениям бюджетного законодательства и недостоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

5.1. Содержание заключения КСП по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год

Заключение КСП на отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Оценка макроэкономических условий исполнения бюджета городского округа за отчетный финансовый год.
3. Анализ исполнения основных характеристик бюджета в отчетном финансовом году.
4. Исполнение доходной части бюджета городского округа.
5. Расходы бюджета городского округа. Анализ исполнения бюджета городского округа за отчетный финансовый год по разделам функциональной классификации.
Расходы на общегосударственные вопросы, на национальную безопасность и правоохранительную деятельность.
Расходы на национальную экономику и жилищно-коммунальное хозяйство.
Расходы на социальную сферу (образование, культура, здравоохранение, физическая культура и спорт, социальная политика).
6. Сведения об исполнении долгосрочных муниципальных целевых программ.
7. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
8. Анализ использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа.
9. Оценка сбалансированности бюджета городского округа Котельники Московской области.
10. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
11. Заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется Контрольно-счетной палатой Главе городского округа Котельники Московской области с одновременным направлением его Руководителю администрации городского округа Котельники Московской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.