**Контрольно-счетная палата городского округа Котельники Московской области**

**Стандарт**

**внешнего муниципального финансового контроля**

**«Последующий контроль за исполнением местного бюджета»**

(начало действия: 27.02.2020 г.)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  распоряжением председателя  Контрольно-счетной палаты  от 27.02.2020 № 18 |
| ОПУБЛИКОВАН: 02.03.2020 |

Московская область

городской округ Котельники

2020 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья 1. | Общие положения | 3 |
| Статья 2. | Цели, задачи, предмет, объекты, формы и методы последующего контроля за исполнением местного бюджета | 5 |
| Статья 3. | Правовая и информационная основа последующего контроля за исполнением местного бюджета | 8 |
| Статья 4. | Основные принципы, этапы, правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением местного бюджета | 12 |
| раздел 4.1 | Подготовительный этап | 13 |
| раздел 4.2 | Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета | 14 |
| раздел 4.3 | Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета | 16 |
| Приложение № 1 | Форма и примерная структура проекта Заключения о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств | 20 |
| Приложение № 2 | Перечень доходов, формирующих Дорожный фонд муниципального образования, доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, и от продажи материальных и нематериальных активов, анализируемых при осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета | 22 |
| Приложение № 3 | Примерная структура проекта Информации о результатах реализации муниципальных программ | 23 |
| Приложение № 4 | Форма и примерная структура проекта Заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета | 25 |
| Приложение № 5 | Формы приложений к заключению Контрольно-счетной палаты городского округа Котельники Московской области на годовой отчет об исполнении местного бюджета | 27 |

# Общие положения

* 1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Последующий контроль за исполнением местного бюджета»[[1]](#footnote-1) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Котельники Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 04.12.2013 № 575/79[[2]](#footnote-2), Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Котельники Московской области[[3]](#footnote-3).
  2. При подготовке Стандарта учтены положения международных стандартов в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчетности, принятых в Международной организации высших органов аудита (ИНТОСАИ), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета», утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21.04.2017 № 3ПК, Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 103 «Финансовый аудит (контроль)», утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 25.12.2017 № 14ПК, а также стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа Котельники Московской области.
  3. Стандарт является специализированным стандартом контроля исполнения бюджета городского округа Котельники Московской области[[4]](#footnote-4) и разработан для руководства должностными лицами Контрольно-счетной палаты городского округа Котельники Московской области[[5]](#footnote-5) при осуществлении последующего контроля за исполнением местного бюджета.
  4. Целью Стандарта является определение общих правил и процедур проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета, а также по оформлению его результатов.
  5. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания последующего контроля за исполнением местного бюджета;

- определение основных этапов организации и проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета;

- определение структуры и основных требований к заключениям, подготавливаемым по результатам последующего контроля за исполнением местного бюджета;

- установление порядка взаимодействия между должностными лицами КСП города Котельники при осуществлении последующего контроля за исполнением местного бюджета, а также оформлении заключений, подготавливаемых по результатам проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета.

1.6. Мероприятия последующего контроля за исполнением местного бюджета осуществляются КСП города Котельники по соответствующим направлениям деятельности и объектам контроля (главным администраторам бюджетных средств городского округа Котельники Московской области) в соответствии с Планом работы КСП города Котельники на текущий год.

1.7. При проведении последующего контроля за исполнением местного бюджета сотрудники КСП города Котельники обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными и методическими документами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения бюджетов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами, Положением о бюджетном процессе в городском округе Котельники[[6]](#footnote-6), Положением о Контрольно-счетной палате, Регламентом Контрольно-счетной палаты, настоящим Стандартом и иными стандартами КСП города Котельники.

1.8. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается Председателем КСП города Котельники и оформляется правовым актом Контрольно-счетной палаты.

1.9. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется распоряжением председателя КСП города Котельники.

1.10. Понятия и термины применяются в настоящем Стандарте в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.11.Особенности осуществления контрольных и экспертно-аналитических действий по проверке достоверности финансовых операций, бюджетного учета, бюджетной и иной отчетности, целевого использования бюджетных средств, имущества, находящегося в муниципальной собственности, проверок финансовой и иной деятельности объектов контроля в пределах компетенции КСП города Котельники, оценки эффективности использования бюджетных средств и достижения запланированных показателей, предусмотренных муниципальными программами (результативности и эффективности), а также по осуществлению аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования, устанавливаются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП города Котельники.

# Цели, задачи, предмет, объекты, формы и методы последующего контроля за исполнением местного бюджета

2.1. Последующий контроль за исполнением местного бюджета является формой контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП города Котельники, осуществляемой путем проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Последующий контроль за исполнением местного бюджета представляет собой комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год, внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств городского округа Котельники[[7]](#footnote-7) и годового отчета об исполнении местного бюджета, подготовке заключений КСП города Котельники по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС и заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета, представление его в Совет депутатов городского округа Котельники Московской области с одновременным направлением в Администрацию городского округа Котельники Московской области, по проведению экспертизы проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2.2. Целями последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

- определение соответствия фактических показателей исполнения местного бюджета показателям, утвержденным решением о бюджете, полноты и своевременности исполнения показателей местного бюджета, установление законности исполнения местного бюджета;

- определение достоверности учета\* и отчетности;

- определение эффективности использования бюджетных средств городского округа Котельники Московской области.

2.3. Задачами последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

- проверка достоверности, полноты и соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами, к порядку составления и представления годовой бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, в том числе выявление нарушений, отклонений, недостатков, причин их возникновения и факторов, способных повлиять на их достоверность;

- осуществление контроля за реализацией бюджетных полномочий органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности;

- сопоставление фактических показателей исполнения местного бюджета, в том числе бюджета Дорожного фонда, за отчетный финансовый год с показателями решения о бюджете, а также с показателями кассового плана исполнения местного бюджета на отчетный финансовый год и сводной бюджетной росписи местного бюджета;

- комплексная оценка причин неисполнения местного бюджета и недостижения результатов использования средств местного бюджета за отчетный финансовый год по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- анализ объема и структуры муниципального долга городского округа Котельники Московской области, размера дефицита (профицита) местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета;

- проверка соответствия проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год требованиям бюджетного законодательства по составу, содержанию и срокам представления;

- иные задачи, обусловленные целями проведения комплекса мероприятий;

- формирование выводов и предложений.

2.4. Предметами последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

* годовая бюджетная отчетность ГАБС;
* годовая бюджетная отчетность подведомственных ГАБС распорядителей, получателей бюджетных средств;
* годовой отчет об исполнении местного бюджета и иные документы, и материалы, представляемые одновременно с ним[[8]](#footnote-8);
* проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2.5. Объектами последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

* Администрация городского округа Котельники Московской области, в том числе финансовый орган;
* ГАБС;
* подведомственные ГАБС распорядители, получатели бюджетных средств(при включении в План работы КСП города Котельники программы проведения контрольного мероприятия по внешней проверке годовой бюджетной отчетности ГАБС).

2.6. Методами осуществления КСП города Котельники последующего контроля за исполнением местного бюджета являются проверка и обследование (анализ и оценка).

Выбор методов осуществления последующего контроля для контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется председателем КСП города Котельники при формировании Плана работы в зависимости от поставленных задач, учитывая цели последующего контроля за исполнением местного бюджета, предусмотренные в соответствии с настоящим Стандартом и положения Стандарта организации деятельности «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты городского округа Котельники Московской области».

При определении методов осуществления последующего контроля за исполнением местного бюджета применяется риск-ориентированный подход.

2.7. Экспертно-аналитические мероприятия по последующему контролю исполнения местного бюджета осуществляются в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» с учетом Положений Регламента Контрольно-счетной палаты и особенностей, установленных настоящим Стандартом.

Контрольные мероприятия по последующему контролю исполнения местного бюджета осуществляются в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» на основании Плана работы КСП города Котельники с учетом положений Регламента Контрольно-счетной палаты и особенностей, установленных настоящим Стандартом.

Контрольные мероприятия по внешней проверке годовой бюджетной отчетности ГАБС могут осуществляться по месту фактического нахождения КСП города Котельники на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу[[9]](#footnote-9) и (или) по месту нахождения объекта контроля, в ходе которой, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным первичных документов и бюджетной (бухгалтерской) отчетности[[10]](#footnote-10).

В рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, могут проводиться встречные проверки.

Проверка вопросов достоверности финансовых операций, бюджетного учета, бюджетной и иной отчетности, целевого использования бюджетных средств, имущества, находящегося в муниципальной собственности, проверок финансовой и иной деятельности объектов контроля, в пределах компетенции КСП города Котельники, а также оценка эффективности использования бюджетных средств и достижения запланированных показателей, предусмотренных муниципальными программами (результативности и эффективности), анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и о результативности расходов на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется в соответствии со стандартами, регулирующими проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ и проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

# Правовая и информационная основа последующего контроля за исполнением местного бюджета

Правовой и информационной основой последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
* Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная п[риказ](consultantplus://offline/ref=ADDC444D150169B95CB084E1BB2B89C862BD75C5BA0DFA6D9B33D4680DN1z9N)ом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);
* Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н;
* Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
* Приказ Министерства финансов Российской федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;
* Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
* Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
* Решения о бюджете городского округа Котельники Московской области;
* Положение о бюджетном процессе и иные муниципальные правовые акты;
* Регламент Контрольно-счетной палаты;
* План работы КСП города Котельники;
* Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;
* Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»;
* Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ»;
* Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг»;
* настоящий Стандарт;
* иные стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСП города Котельники;
* иные федеральные законы, законы Московской области, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, иные федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты, методические рекомендации о бухгалтерском учете, правовые акты Министерства экономики и финансов Московской области по вопросам установления, детализации и определения порядка применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, правовые акты городского округа Котельники Московской области;
* годовая бюджетная отчетность ГАБС;
* годовая бюджетная отчетность подведомственных ГАБС распорядителей, получателей бюджетных средств;
* годовой отчет об исполнении местного бюджета;
* проект решения об исполнении местного бюджета;
* сводная бюджетная роспись местного бюджета с изменениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным[[11]](#footnote-11);
* кассовый план исполнения местного бюджета на отчетный финансовый год;
* реестр расходных обязательств муниципального образования;
* реестр источников доходов муниципального образования;
* регистры бюджетного учета;
* отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;
* информация, получаемая в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии между Управлением Федерального казначейства по Московской области и КСП города Котельники;
* информация об исполнении муниципальных программ;
* сведения с официальных сайтов объектов контроля;
* документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета, при их поступлении в КСП города Котельники:

- отчет о расходовании средств резервного фонда администрации городского округа Котельники;

- отчет о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных (проводимых) КСП города Котельники, в ходе которых выявлены нарушения (недостатки) бюджетного и иного законодательства, связанные с использованием бюджетных средств, управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, запрашиваемые КСП города Котельники у объектов контроля.

# Основные принципы, этапы, правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением местного бюджета

Последующий контроль за исполнением местного бюджета основывается на принципах достоверности, достаточности и обоснованности.

1) *Под принципом достоверности* в настоящем Стандарте понимается формирование объективных выводов о достоверности годового отчета об исполнении местного бюджета и годовой бюджетной отчетности ГАБС.

Достоверность годовой бюджетной отчетности означает:

соответствие годовой бюджетной отчетности требованиям, установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

согласованность показателей форм годовой бюджетной отчетности между собой и внутри форм годовой бюджетной отчетности;

соответствие показателей форм годового отчета об исполнении местного бюджета соответствующим показателям годовой бюджетной отчетности ГАБС.

2) *Под принципом достаточности* в настоящем Стандарте понимается наличие и использование необходимого объема информации, позволяющей сформировать объективные выводы о полноте отражения и раскрытия информации в годовом отчете об исполнении местного бюджета и годовой бюджетной отчетности ГАБС.

Достаточность годовой бюджетной отчетности означает полноту отражения и раскрытия информации (показателей) в формах годовой бюджетной отчетности.

3) *Под принципом обоснованности* в настоящем Стандарте понимается наличие необходимых документов, подтверждающих выводы КСП города Котельники по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и годовой бюджетной отчетности ГАБС.

Обоснованность годовой бюджетной отчетности означает правомерность осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета в регистрах бюджетного учета и бухгалтерской отчетности, устанавливаемую в случае проведения выездной проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС на основании первичных документов.

Основными этапами проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

* подготовительный этап;
* проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, в том числе подготовка заключений КСП города Котельники о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС;
* проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, в том числе подготовка заключения КСП города Котельники на годовой отчет об исполнении местного бюджета, проведение экспертизы проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

При осуществлении последующего контроля за исполнением местного бюджета ГАБС проверяются как:

- главные администраторы доходов местного бюджета;

- администраторы доходов местного бюджета;

- главные распорядители бюджетных средств городского округа Котельники Московской области;

- распорядители бюджетных средств городского округа Котельники Московской области;

- получатели средств местного бюджета;

- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

- администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

## 4.1. Подготовительный этап

4.1.1. Календарные сроки начала подготовительного этапа проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета входят в сроки, предусмотренные Планом работы КСП города Котельники на текущий год, и определяются исходя из них.

Для проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется подготовка предложений по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по внешней проверке годовой бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении местного бюджета на объектах контроля (с указанием количества и наименования объектов контроля) с целью включения их в План работы КСП города Котельники.

Предложения по включению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в План работы КСП города Котельники по проведению внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС формируются на основе результатов контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП города Котельники.

4.1.2. Подготовка документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий по последующему контролю за исполнением местного бюджета, осуществляется на основании Плана работы КСП города Котельники и в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» с учетом особенностей, установленных настоящим Стандартом.

Подготовка документов, необходимых для проведения экспертно-аналитических мероприятий по последующему контролю за исполнением местного бюджета, осуществляется на основании Плана работы КСП города Котельники и в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» с учетом особенностей, установленных настоящим Стандартом. При организации последующего контроля за исполнением местного бюджета применяется риск-ориентированный подход, который используется для определения необходимости проведения проверки конкретных вопросов в ходе контрольного мероприятия, которые утверждаются в программе контрольного мероприятия в зависимости от поставленных целей и задач, учитывая вопросы, подлежащие проверке в соответствии с настоящим Стандартом.

Программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по внешней проверке годовой бюджетной отчетности по каждому ГАБС формируются по соответствующим объектам контроля и направлениям деятельности ежегодно.

Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия по внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета формируется ежегодно.

Программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут включать вопросы, регламентированные стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными КСП города Котельники, а также вопросы проверки ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности годовой бюджетной отчетности, проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ.

Сроки проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются с учетом положений Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

4.1.3. Для проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении местного бюджета главные администраторы средств местного бюджета осуществляют представление годовой бюджетной отчетности, а также дополнительной информации об исполнении местного бюджета (по отдельному запросу КСП города Котельники) в КСП города Котельники в установленные сроки, администрация городского округа Котельники Московской области осуществляет представление годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год в КСП города Котельники не позднее срока, установленного статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным).

## 4.2. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета

В рамках комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по каждому ГАБС проводятся контрольные или экспертно-аналитические мероприятия по внешней проверке годовой бюджетной отчетности ГАБС (подведомственных ему распорядителей, получателей бюджетных средств\*), в порядке, определенном Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», настоящим Стандартом и иными стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными КСП города Котельники.

4.2.1. Проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС проводится на основании данных годовой бюджетной отчетности, аналитических форм, документов и иной информации, получаемой по запросам КСП города Котельники в целях получения дополнительных сведений, необходимых для осуществления последующего контроля за исполнением местного бюджета (при необходимости).

4.2.2. При проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС осуществляется:

* проверка соблюдения порядка составления и представления годовой бюджетной отчетности ГАБС.
* проверка и анализ состояния внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета.\*
* проверка соблюдения порядка использования и управления собственностью городского округа Котельники Московской области в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе проверка организации учета и ведения реестра муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности.\*
* проверка и анализ исполнения местного бюджета главными администраторами средств местного бюджета, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение по следующим основным вопросам, детализированным в программе контрольного и экспертно-аналитического мероприятия:

- проверка и анализ исполнения местного бюджета по доходам;

- проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам;

- проверка и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей;

- проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальных программ, а также по расходам на непрограммные направления деятельности;

- проверка и анализ исполнения местного бюджета по контрактуемым расходам;\*

- проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций;\*

- проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам, осуществляемым за счет средств резервного фонда администрации городского округа Котельники Московской области;

- проверка и анализ исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- проверка и анализ использования средств, выделяемых бюджетному (автономному) учреждению из местного бюджета;\*

- проверка получателя бюджетных средств (администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета).\*

4.2.3. В актах по результатам контрольных мероприятий отражаются факты нарушений, в том числе допущенных объектами контроля при ведении бюджетного учета и составлении годовой бюджетной отчетности.

Заключения КСП города Котельники о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС подготавливаются в соответствии с информацией, полученной по результатам соответствующих контрольных мероприятий в главных администраторах средств местного бюджета и в подведомственных главному администратору средств местного бюджета учреждениях, а также информацией, полученной в ходе экспертно-аналитических мероприятий.

Заключение КСП города Котельники по ГАБС за отчетный финансовый год подготавливается по форме и в соответствии с примерной структурой согласно Приложению № 1 к Стандарту.

4.2.4. По результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, при необходимости, подготавливаются информационные письма, представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы.

При выявлении фактов нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов при наличии состава административного правонарушения уполномоченным должностным лицом КСП города Котельники составляется протокол об административном правонарушении.

Подготовка вышеуказанных документов осуществляется с учетом положений, определенных Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

4.2.5. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС используются при подготовке заключения КСП города Котельники на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

## 4.3. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

4.3.1. Календарные сроки начала проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета определяются исходя из сроков поступления годового отчета об исполнении местного бюджета в КСП города Котельники.

4.3.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета и подготовка заключения КСП города Котельники на годовой отчет об исполнении местного бюджета осуществляется в срок, не превышающий один месяц с даты представления годового отчета об исполнении местного бюджета в КСП города Котельники.

4.3.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета проводится КСП города Котельники на основании годового отчета об исполнении местного бюджета, годовой бюджетной отчетности ГАБС, с использованием нормативно-методической базы по формированию и исполнению местного бюджета, информации, представленной в заключениях (актах) КСП города Котельники о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, о результатах реализации мероприятий муниципальных программ городского округа Котельники Московской области, анализа исполнения бюджета Дорожного фонда городского округа Котельники Московской области, анализа исполнения местного бюджета по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений), по поступлениям от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа Котельники Московской области, а также результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

На этапе осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета проводится анализ исполнения местного бюджета, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение.

По итогам осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета отражаются выявленные отклонения при исполнении местного бюджета в разрезе главных администраторов средств бюджета городского округа Котельники Московской области, муниципальных программ городского округа Котельники Московской области (подпрограмм).

4.3.4. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год осуществляется:

- проверка соблюдения требований положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и Инструкции № 191н;

- анализ итогов основных показателей социально-экономического развития городского округа Котельники Московской области за отчетный финансовый год;

- проверка и анализ исполнения местного бюджета, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение;

- проверка и анализ соответствия показателей годового отчета об исполнении местного бюджета показателям, утвержденным решением о бюджете, а также показателям кассового плана исполнения местного бюджета на отчетный финансовый год и сводной бюджетной росписи местного бюджета и их исполнение по отчету об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и по результатам проверок КСП города Котельники;

- проверка и анализ исполнения местного бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- проверка и анализ исполнения местного бюджета по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;

- проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций;

- проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам, осуществляемым за счет средств резервного фонда;

- проверка и анализ состояния муниципального долга;

- проверка и анализ исполнения местного бюджета по бюджетным ассигнованиям Дорожного фонда;

- проверка осуществления финансовым управлением полномочий по организации и непосредственному составлению годовой отчетности об исполнении местного бюджета, а также представления отчета об исполнении бюджета в Администрацию городского округа Котельники Московской области для его утверждения.\*\*

4.3.5. При проведении экспертизы проекта Решения об исполнении бюджета осуществляется:

- проверка соблюдения требований статьи 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части размещения проекта Решения об исполнении бюджета в средствах массовой информации;

- проверка соблюдения сроков внесения проекта Решения об исполнении бюджета на рассмотрение в Совет депутатов городского округа Котельники Московской области, предусмотренных статьей 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе;

- проверка соблюдения требований по перечню показателей, который должен содержаться в проекте Решения об исполнении бюджета в соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе;

- проверка соответствия показателей проекта Решения об исполнении бюджета соответствующим показателям годового отчета об исполнении местного бюджета.

По результатам экспертизы проекта Решения об исполнении бюджета КСП города Котельники подготавливается заключение, которое подписывается председателем КСП города Котельники и направляется в Совет депутатов городского округа Котельники Московской области.

Календарные сроки подготовки заключения на проект Решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год определяются в соответствии с Положением о бюджетном процессе исходя из срока поступления проекта Решения об исполнении бюджета в КСП города Котельники и планируемой даты его предварительного рассмотрения Советом депутатов городского округа Котельники Московской области.

В случае поступления проекта Решения об исполнении бюджета в период проведения КСП города Котельники внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета результаты экспертизы проекта Решения об исполнении бюджета включаются в заключение КСП города Котельники на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

4.3.6. Заключения КСП города Котельники на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год подготавливается по форме и в соответствии с примерной структурой согласно Приложению № 2 к Стандарту.

4.3.7. Заключения КСП города Котельники на годовой отчет об исполнении местного бюджета подписывается председателем КСП города Котельники и представляется в Совет депутатов городского округа Котельники Московской области с одновременным направлением в администрацию городского округа Котельники Московской области.

*\*В случае включения в программу выездного контрольного мероприятия;*

\*\**В случае включения в программу мероприятия.*

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к СВМФК «Последующий контроль за исполнением местного бюджета» |

**Форма и примерная структура проекта**

**Заключения Контрольно-счетной палаты городского округа Котельники**

**Московской области о результатах внешней проверки** **годовой бюджетной**

**отчетности главного администратора бюджетных средств**

**за \_\_\_\_год[[12]](#footnote-12)**

1. Общие положения.

2. Результаты проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора **бюджетных средств***.*

3. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета главным администратором средств **бюджетных средств**.

3.1. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по доходам.

3.2. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам.

3.3. Результаты проверки и анализа дебиторской и кредиторской задолженностей.

3.4. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальных, программ (подпрограмм) городского округа Котельники Московской области, а также по расходам на непрограммные направления деятельности.

3.5. Результаты проверки исполнения местного бюджета по контрактуемым расходам.

3.6. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций.

3.7. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, осуществляемым за счет средств резервного фонда.

3.8. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

4. Результаты проверки осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового аудита.

5. Выводы и предложения.

**Председатель**

**Контрольно-счетной палаты** *личная подпись инициалы и фамилия*

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к СВМФК «Последующий контроль за исполнением местного бюджета» |

**Перечень доходов, формирующих Дорожный фонд муниципального образования, доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, и от продажи материальных и нематериальных активов, анализируемых при осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

*(составляются в виде отдельных приложений к Заключению в случае необходимости)*

| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Код дохода по бюджетной классификации** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | **Доходы, формирующие Дорожный фонд муниципального образования** | | |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 2. | **Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования** | | |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |
| 3. | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | | |
| 3.1. |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к СВМФК «Последующий контроль за исполнением местного бюджета» |

**Примерная структура проекта Информации о результатах реализации муниципальных программ[[13]](#footnote-13)**

***(****составляются в виде отдельных приложений к Заключению в случае необходимости)*

1. **Общие положения.**
   1. *Муниципальная программа (наименование), реквизиты акта, утвердившего муниципальную программу.*
   2. *Срок реализации, муниципальный заказчик (наименование), исполнители и соисполнители (количество), участники (количество).*
   3. *Анализ информации об изменениях, внесенных в муниципальную программу в части изменения объемов финансирования, в том числе по источникам финансирования и планируемых результатов реализации Программы.*
2. **Результаты проверки и анализа исполнения за отчетный финансовый год муниципальной программы, включая оценку обоснованности, результативности и эффективности использования бюджетных ассигнований на ее реализацию, достижения установленных значений целевых показателей и выполнения мероприятий, выявленные нарушения и недостатки.**
   1. *Анализ и оценка объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на муниципальную программу, подпрограммы муниципальной программы в решении о бюджете, в сравнении с расходами, предусмотренными в паспорте утвержденной муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы.*
   2. *Анализ и оценка объема финансовых ресурсов, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы и запланированного объема финансирования за счет всех привлекаемых источников.*
   3. *Анализ и оценку структуры и объемов финансовых ресурсов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, их увязка с установленными целевыми показателями.*
   4. *Анализ и оценка степени достижения целей и решения задач соответствующей муниципальной программы, подпрограмм и отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу, включая оценку степени реализации мероприятий в рамках основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации, в том числе предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, соглашениях с федеральными органами государственной власти, программных обращениях Губернатора Московской области, включая анализ мероприятий, незавершенных в утвержденные сроки; показателей, не достигших запланированного уровня целевых значений и причин их недостижения; а также анализ и оценка влияния изменений объема финансирования при реализации муниципальной программы на значения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.*
   5. *Анализ соблюдения муниципальным заказчиком муниципальной программы   
      (подпрограммы) порядка управления реализацией муниципальной программы (подпрограммы), включая обеспечение выполнения муниципальной программы (в том числе достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы), эффективности и результативности ее реализации, а также соблюдение порядка формирования отчетности при ее реализации.*
3. **Выводы и предложения.**

**Председатель**

**Контрольно-счетной палаты** *личная подпись инициалы и фамилия*

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к СВМФК «Последующий контроль за исполнением местного бюджета» |

**Форма и примерная структура проекта Заключения**

**Контрольно-счетной палаты городского округа Котельники**

**Московской области на годовой отчет об исполнении местного бюджета**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ год[[14]](#footnote-14)**

1. Общие положения.

2. Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета местного бюджета.

3. Оценка макроэкономических условий исполнения бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

4. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета.

* 1. Результаты проверки и анализа исполнениядоходов местного бюджета.
     1. Налоговые доходы.
     2. Неналоговые доходы.
     3. Безвозмездные поступления.
  2. Результаты проверки и анализа исполнениярасходов местного бюджета.

4.2.1. Результаты проверки и анализа исполненияместного бюджета по разделам бюджетной классификации расходов.

4.2.2. Результаты проверки и анализа исполненияместного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета.

4.2.3. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по муниципальным программам.

4.2.4. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по непрограммным направлениям деятельности местного бюджета.

4.2.5. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, осуществляемым за счет средств резервного фонда администрации городского округа Котельники Московской области.

4.2.6. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по контрактуемым расходам.

4.2.7. Результаты проверки и анализа дебиторской и кредиторской задолженности.

4.2.8. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций.

* 1. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Дорожного фонда.
  2. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по источники финансирования дефицита местного бюджета.
  3. Выполнение программы муниципальных заимствований.
  4. Выполнение программы предоставления муниципальных гарантий.
  5. Результаты проверки состояния муниципального долга.
  6. Результаты проверки соблюдения порядка использования и управления муниципальной собственностью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе проверка организации учета и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Результаты экспертизы проекта Решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

7. Основные выводы.

8. Предложения.

9. Приложения.

**Председатель**

**Контрольно-счетной палаты** *личная подпись инициалы и фамилия*

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к СВМФК «Последующий контроль за исполнением местного бюджета» |

**Формы приложений к заключению Контрольно-счетной палаты городского округа Котельники Московской области на годовой отчет об исполнении местного бюджета**

*(составляются в виде отдельных приложений к Заключению в случае необходимости)*

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |

**Исполнение местного бюджета по расходам по разделам бюджетной классификации расходов от утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи местного бюджета**

**за 20\_\_\_ - 20\_\_ годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела бюджетной классификации расходов** | **20\_\_\_\_ год** | | | | | **20\_\_\_ год** | | | | |
| **Утвержденный бюджет,  тыс. рублей** | **Сводная бюджетная роспись местного бюджета,  тыс. рублей** | **Исполнено за отчетный период** | | | **Утвержденный бюджет,  тыс. рублей** | **Сводная бюджетная роспись местного бюджета,  тыс. рублей** | **Исполнено за отчетный период** | | |
| **тыс. рублей** | **в % от утвержденного бюджета** | **в % от сводной бюджетной росписи** | **тыс. рублей** | **в % от утвержденного бюджета** | **в % от сводной бюджетной росписи** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |

**Исполнение местного бюджета по расходам от утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи местного бюджета за 20\_\_ - 20\_\_ годы в разрезе главных администраторов бюджетных средств местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета** | **Код главного распорядителя бюджетных средств**  **местного бюджета** | **20\_\_\_ год** | | | | | **20\_\_\_ год** | | | | |
| **Утвержденный бюджет,  тыс. рублей** | **Сводная бюджетная роспись местного бюджета,  тыс. рублей** | **Исполнено за отчетный период** | | | **Утвержденный бюджет,  тыс. рублей** | **Сводная бюджетная роспись местного бюджета,  тыс. рублей** | **Исполнено за отчетный период** | | |
| **тыс. рублей** | **в % от утвержденного бюджета** | **в % от сводной бюджетной росписи** | **тыс. рублей** | **в % от утвержденного бюджета** | **в % от сводной бюджетной росписи** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |

**Исполнение местного бюджета по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности от утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи местного бюджета за 20\_ - 20\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код ЦСР** | **20\_\_** | | | | | **20\_\_** | | | | |
| **Утвержденный бюджет,  тыс. рублей** | **Сводная бюджетная роспись местного бюджета,  тыс. рублей** | **Исполнено за отчетный период** | | | **Утвержденный бюджет,  тыс. рублей** | **Сводная бюджетная роспись местного бюджета,  тыс. рублей** | **Исполнено за отчетный период** | | |
| **тыс. рублей** | **в % от утвержденного бюджета** | **в % от сводной бюджетной росписи** | **тыс. рублей** | **в % от утвержденного бюджета** | **в % от сводной бюджетной росписи** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Далее – Стандарт; [↑](#footnote-ref-1)
2. Далее – Положение о Контрольно-счетной палате; [↑](#footnote-ref-2)
3. Далее - Регламент Контрольно-счетной палаты; [↑](#footnote-ref-3)
4. Далее – Местный бюджет; [↑](#footnote-ref-4)
5. Далее – КСП города Котельники; [↑](#footnote-ref-5)
6. Далее – Положение о бюджетном процессе [↑](#footnote-ref-6)
7. Далее – ГАБС; [↑](#footnote-ref-7)
8. Далее - Годовой отчет об исполнении бюджета; [↑](#footnote-ref-8)
9. Далее - Камеральная проверка; [↑](#footnote-ref-9)
10. Далее - Выездная проверка; [↑](#footnote-ref-10)
11. Далее – Сводная бюджетная роспись; [↑](#footnote-ref-11)
12. Структура Заключения может быть изменена с учетом специфики проверяемых вопросов; [↑](#footnote-ref-12)
13. Структура Информации о результатах реализации муниципальных программ может быть изменена с учетом специфики проверяемых вопросов; [↑](#footnote-ref-13)
14. Структура Заключения может быть изменена с учетом специфики проверяемых вопросов. [↑](#footnote-ref-14)